

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждён
Приказ директора СПб ГБУ «Центр
содействия семейному воспитанию №15»
от «30» августа 2022 года № 275/2-о

**Годовой план
воспитательной – образовательной работы
на 2022 -2023 учебный год
Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения
центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию №15»
(дошкольного подразделения п. Вырица)**

Зам. директора по УВР: Колязина В.А
Старший воспитатель: Зуйкова М.Б.

Цель: создавать единую педагогически и психологически комфортную образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО как атмосферу защищенности, способствующую развитию индивидуальных возможностей каждого ребенка.

Годовые задачи 2022– 2023 учебный год

1. Оказание методической помощи молодым воспитателям и вновь принятым педагогам в повышении уровня организации воспитательно – образовательной деятельности, создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога.
2. Использование технологий проектной деятельности в практике работы дошкольного подразделения.

Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Основная образовательная программа разработана и утверждена Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию; протокол от 20 мая 2015г. № 2/15).

Учреждение также реализует адаптированные образовательные программы:

- адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с умственной отсталостью.

Также Учреждение реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Педагогические советы

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
ПЕДСОВЕТЫ		
<i>Подготовка к педсовету</i> Подготовка годового плана работы Учреждения, проведение всей предварительной работы для написания плана, анализ образовательной среды Учреждения, корректировка программ Учреждения, режимов НОД, дня и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов.		
<u>1. Установочный:</u> ➤ Рассмотрение годового плана работы на 2022-2023 учебный год; Расстановка кадров по группам. ➤ Рассмотрение расписания НОД и графиков работы педагогов с детьми; ➤ Рассмотрение режима дня в холодный период для всех возрастных групп; ➤ Рассмотрение годового плана физкультурно-оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год; ➤ Рассмотрение плана творческой группы, выбор членов творческой группы; ➤ Рассмотрение комплексного плана практических мероприятий по обеспечению безопасности на 2022-2023 учебный год; ➤ Рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2022-2023 учебный год; ➤ Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса учреждения.	август	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги

Подготовка к педсовету Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по работе педагогов - наставников. Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Подготовка и реализация совместных открытых мероприятий в дошкольном подразделении.		
2. «Сопровождение молодых воспитателей и вновь принятых педагогов в дошкольном подразделении. Наставничество». Цель: Оказание помощи молодым воспитателям и вновь принятым педагогам в их профессиональном становлении. ➤ Результаты тематического контроля «Совместные открытые мероприятия педагога – наставника и молодого воспитателя или вновь принятого педагога»; ➤ Привить молодым воспитателям и вновь принятым педагогам интерес к педагогической деятельности. ➤ Способствовать успешной адаптации молодых воспитателей и вновь принятых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в дошкольном подразделении. ➤ Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности. ➤ Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы. ➤ Формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения. ➤ Оказать помощь во внедрение технологий и педагогического опыта. ➤ Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых воспитателей и вновь принятых педагогов. Подведение итогов и принятие решения.	декабрь	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги

Подготовка к педсовету Проведение ряда консультаций. Подготовка выступлений из опыта работы по использованию метода проектов. Презентации продуктов проектов. Проведение анкетирования педагогов.		
3. «Использование технологий проектной деятельности в практике работы дошкольного подразделения». Цель педсовета: уточнение и расширение знаний педагогов о проектной деятельности в дошкольном образовании. ➤ Повышение методического уровня педагогов в овладении ими технологиями проектирования. ➤ Результаты тематического контроля «Использование технологий проектной деятельности в практике работы дошкольного подразделения». ➤ Совершенствование педагогического мастерства, способствование творческому поиску. ➤ Обеспечение условий развития творчества и профессиональной активности; систематизация работы по внедрению технологий проектирования. ➤ Закрепление знаний, умений и навыков педагогов в организации технологий проектной деятельности в учреждении. ➤ Подведение итогов и принятие решения.	Март	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги
Подготовка к педсовету Подготовка отчётов и анализа работы; составление плана работы на летне-оздоровительный период; составление проекта годового плана на 2023-2024 учебный год		
4. «Итоговый педсовет» ➤ Анализ образовательной деятельности за 2022 – 2023 учебный год; ➤ Результаты мониторинга развития дошкольников по основным направлениям образовательной деятельности; ➤ Обсуждение проекта годового плана работы на 2023-2024 учебный год.	май	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги

1.2. План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Задача: <i>Сопровождение молодых воспитателей и вновь принятых педагогов в дошкольном подразделении. Наставничество.</i>			
Консультации	«Нормативно – правовые документы и локальные акты в дошкольном образовании» «Формы и методы в коррекционной работе с детьми ОВЗ в дошкольном образовании»	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги – наставники.
Педагогический час	«Планирование работы, ведение документации »	Октябрь	Зам.директора по УВР, старший воспитатель,
Круглый стол	«Профессиональное выгорание»	Ноябрь	Педагог - психолог
Взаимопосещения открытых занятий	Обмен опытом между педагогами через открытые занятия	В течение года	Старший воспитатель, педагоги - наставники
Тематический контроль	«Совместные открытые мероприятия педагога – наставника и молодого воспитателя или вновь принятого педагога»	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по УВР, старший воспитатель
Мероприятие с педагогами	«Игра зарница»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО
2. Задача: <i>Использование технологий проектной деятельности в практике работы дошкольного подразделения.</i>			
Консультации	«Инновационные формы работы по проектной деятельности в образовательном процессе» «Использование проектной деятельности в педагогическом процессе с дошкольниками»	Январь - март	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог

Педагогический час	«Использование в работе современных инновационных технологий. Проектная технология»	Январь	Зам.директора по УВР, старший воспитатель,
Круглый стол	«Реализация метода проектов в учреждении сиротского типа»	Февраль	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, члены ТГ
Тематический контроль	«Использование технологий проектной деятельности в практике работы дошкольного подразделения».	Март	Зам.директора по УВР, старший воспитатель
Деловая игра	«Знатоки проектного метода»	Апрель	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, члены ТГ
Семинар	«Проектная деятельность в дошкольном подразделении. Демонстрация продуктов проектов. Обмен опытом»	Апрель	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, члены ТГ
Организационно-методическая работа Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов			
Педагогически часы, консультации, индивидуальные беседы	- Планирование работы на месяц. - Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность Учреждения. - Требования к ведению документации (педагоги). - Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. - Изучение психолого - педагогической литературы по освоению образовательных областей, просмотр видеозаписи фрагментов	В течение года	Зам.директора по УВР, старший воспитатель

	занятий с использованием современных технологий. • Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. • Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий. • Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого-педагогической, научно - популярной литературы, периодических изданий. • Выступления педагогов по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. • Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации ООП, АООП ДО.		
Методическая работа	• Определение уровней и критерий мониторинга (диагностики). • Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и оформление сводных таблиц и отчетов. • Разработка технологических карт методической работы. • Организация взаимодействия с социумом. • Разработка Положений о смотрах - конкурсах. • Разработка тематических и перспективных планов. • Создание папок с постоянно пополняющимся материалом.	В течение года	Зам.директора по УВР, старший воспитатель

	• Организация РППС, педагогические проекты и др. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. <u>Аналитическая деятельность</u> • мониторинг профессиональных потребностей педагогов; • сбор и обработка результатов образовательного процесса; • изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; • внутренняя оценка качества образования; • отчет о результатах самообследования		
Мастер-классы	• Использование в работе с детьми коррекционно-развивающих технологий; • интерактивные панели и др.	В течение года	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги
Тренинги	• Тренинг по снятию психического напряжения педагогов	февраль	Педагог-психолог

1.3. Открытые просмотры

Содержание	Сроки	Ответственный
Открытый просмотр «Готовность групп и площадок к новому учебному году»	август	зам.директора по УВР, зав.хоз. старший воспитатель
Проведение утренней гимнастики	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
Взаимопосещения: просмотр прогулок, оформление прогулочных площадок	декабрь	воспитатели всех возрастных групп
Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	апрель	зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги,

Открытый просмотр «Готовность групп и площадок к летнему оздоровительному периоду»	май	зам.директора по УВР, зав.хоз старший воспитатель
Мастер-класс педагогов	В течение года	зам.директор а по УВР, педагоги
Открытые занятия в рамках аттестации педагогов	В течение года	зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги

1.4. Смотр-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс кормушек «Согреем птиц зимой» Цель: формировать экологическую культуру дошкольников.	Ноябрь	Воспитатели
2.	Конкурс: «Новогодняя фантазия». Оформление групп. Цель: создать радостное предпраздничное настроение.	Декабрь	Воспитатели
3.	Конкурс: «Снежные фантазии» (лепка и украшение снежных фигур на участке). Цель: создать благоприятные условия для организации прогулок в зимнее время на территории дошкольного подразделения.	Январь	Воспитатели
4.	Конкурс: «Лучший центр по патриотическому воспитанию» Цель: выявить и поддержать творчески работающих педагогов, повышать их профессиональный уровень и реализация творческого потенциала.	Март	Воспитатели

1.5. Долгосрочные проекты

Группа	Сроки отчетности	Ответственный
--------	------------------	---------------

Долгосрочный проект в группе «Сказка» "Художественная литература, как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников с ОВЗ"	апрель	Воспитатели группы «Сказка»
Долгосрочный проект в группе «Солнышко» "Нетрадиционные техники рисования, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста с ОВЗ"	апрель	Воспитатели группы «Солнышко»
Долгосрочный проект в группе «Колобок» "Устное народное творчество, как средство воспитания нравственных качеств у детей младшего дошкольного возраста"	апрель	Воспитатели группы «Колобок»
Долгосрочный проект в группе «Теремок» Нравственно – патриотическое воспитание "Моя Родина и Я"	апрель	Воспитатели группы «Теремок»

1.6. Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п / п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Работа по профилактике нарушений осанки, закаливание и другие направления летней оздоровительной работы	Май	Зам. директора по УВР, медсестра, старший воспитатель
2.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года	Май	Зам.директора по УВР, старший воспитатель,
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом	Май	Зам.директора по УВР, старший воспитатель,

2. План работы творческой группы

Цель работы творческой группы (далее - ТГ): создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования их профессиональных умений и навыков.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	заседание: - выбор членов, председателя и секретаря ТГ; - согласование плана работы ТГ; - обсуждение порядка ведения и оформления документации педагогов на новый учебный год, разработка плана мероприятий на год; - разработка и внедрение параметров диагностического материала для детей ОВЗ; - обсуждение планов по работе педагога – наставника и молодого воспитателя или вновь принятого педагога.	Август	Зам.директора по УВР, старший воспитатель Члены ТГ
2.	заседание: - пересмотр порядка заполнения и оформления индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников - написание и оформление характеристик на воспитанников;	Сентябрь	Члены ТГ
3.	Заседание: - разработка индивидуальных образовательных маршрутов для инвалидов; - разработка положения о тематическом контроле по теме «Совместные открытые мероприятия педагога – наставника и молодого воспитателя или вновь принятого педагога».	Октябрь	Члены ТГ
4.	заседание: - Круглый стол «Профессиональное выгорание» - разработка положения и проведение смотра-конкурса «Согреем птиц зимой»	Ноябрь	Педагог - психолог Члены ТГ
5.	заседание: - разработка положения и проведение смотра-конкурса «Оформление групп к Новому Году».	Декабрь	Музыкальный руководитель Члены ТГ

6.	заседание: - разработка и оформление информационных буклетов «Проектная деятельность в дошкольном образовании»; - разработка положения о смотре – конкурсе «Снежные фантазии» (лепка и украшение снежных фигур на участке).	Январь	Члены ТГ
7.	заседание: - круглый стол «Реализация метода проектов в учреждении сиротского типа».	Февраль	Члены ТГ
8.	заседание: - разработка сценария и проведение деловой игры «Знатоки проектного метода»; - разработка положения и проведение смотра-конкурса «Лучший центр по патриотическому воспитанию»	Март	Члены ТГ
9.	заседание: - подготовка и проведение деловой игры «Знатоки проектного метода»; - подготовка и проведение семинара «Проектная деятельность в дошкольном подразделении. Демонстрация продуктов проектов. Обмен опытом».	Апрель	Члены ТГ
10.	заседание: - организация и подготовка к проведению экскурсии в Музей боевой славы; - разработка методической документации к ЛОП;	Май	Члены ТГ
11.	заседание: - разработка и оформление буклетов и стендов по теме «Создание здоровьесберегающего пространства в летний оздоровительный период»; - разработка сценария к празднику «Детство – это я и ты»	Июнь	Члены ТГ Музыкальный руководитель
12.	заседание: - разработка, подготовка и проведение развлекательных мероприятий	В течение года	Члены ТГ

3. Работа психолого-педагогического консилиума

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк
Подготовительный	Октябрь	1) Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году; 2) Оценка психолого-педагогического статуса детей, констатация вида и степени выраженности отклонений в развитии, определение психолого-педагогического пути решения проблемы. 3) Выявление детей, имеющих трудности в адаптации.
Промежуточный	Январь	1) Выявление уровня динамики в развитии детей во всех группах за 1 полугодие; 2) Внесение уточнений в психолого-педагогические планы по решению проблем с учетом индивидуальных возможностей детей и уровня их динамики за 1 полугодие; 3) Определение уровня готовности к школьному обучению детей подготовительных групп.
Итоговый	Май	1) Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогами Учреждения; 2) Выявление уровня динамики в развитии детей во всех группах за учебный год;

4. Работа с кадрами

4.1 Курсы повышения квалификации и аттестация руководящих и педагогических кадров

Вид деятельности	Срок	Ответственный
Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Курсы повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов. Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.).	В течение года	Воспитатели Специалисты
Оформление аттестационной документации.	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Консультирование педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель

5. Трансляция педагогического опыта
Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др.
всероссийского, регионального, муниципального уровня

№	Мероприятие	Срок	Участники
Всероссийский, международный уровень			
1.	Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Педагоги
Муниципальный уровень (городской, районный)			
1.	Участие в методических объединениях	В течение года	Педагоги
Уровень Учреждения			
	Участие в природоохранных акциях. Субботник по уборке территории территории Акция «Сделай мир чище» Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) и др.	В течение года По плану	Участники образовательных отношений
	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Педагоги

6. Организация образовательной работы с детьми
План мероприятий
на 2022 – 2023 учебный год

№	Содержание	Ответственные	Сроки проведения
1.	Оформить витрины «Народные промыслы»	Новосёлова Н.А. Михайлова Л.А.	Сентябрь
2.	Развлечение «Осенняя ярмарка»	Новосёлова Н.А.	Сентябрь
3.	Осенние спортивные соревнования «Вместе с осенью играем»	Богомоллов П.А.	Сентябрь
4.	Музыкальное развлечение «Маленькие гномиками»	Буренок А.А.	Сентябрь
5.	Акция «Чистый участок»	Завхоз	Сентябрь
6.	Игра по станциям «Осень»	Доставалова Ф.М.	Сентябрь
7.	Выставка «Золотая Хохлома – душа России»	Михайлова Л.А.	Октябрь
8.	Праздник «Овощи и фрукты – полезные продукты»	Новосёлова Н.А.	Октябрь
9.	Спортивное развлечение «Быть здоровым, здорово!»	Богомоллов П.А.	Октябрь
10.	Развлечение «День здоровья»	Годовикова Ю.Г.	Октябрь
11.	Эстафета «Весёлые старты»	Богомоллов П.С.	Ноябрь
12.	Праздник «Синичкин день»	Новосёлова Н.А.	Ноябрь
13.	Тематический день «День шишки»	Иванова М.В.	Ноябрь
14.	Конкурс кормушек «Согреем птиц зимой»	Воспитатели всех групп	Ноябрь
15.	Развлечение «Что у Осени в корзинке?»	Логопеды, дефектологи	Ноябрь
16.	Выставка «Сказочная Гжель»	Михайлова Л.А.	Декабрь

17.	«Открытка Деду Морозу»	Воспитатели групп	Декабрь
18.	Праздник «Новогодний хоровод»	Новосёлова Н.А.	Декабрь
19.	Спортивное развлечение «Мороз – красный нос!»	Богомоллов П.С.	Декабрь
20.	Выставка новогодних газет «К нам идет Новый год»	Воспитатели групп	Декабрь
21.	«Зимние забавы»	Лебедев А.В.	Декабрь
22.	Смотр – конкурс «Новогодняя фантазия». Оформление групп.	Воспитатели групп	Декабрь
23.	Праздник «Зимушка – Зима»»	Новосёлова Н.А.	Январь
24.	Спортивный праздник	Богомоллов П.А.	Январь
25.	Кукольный театр для детей	Лагунова Т.П.	Январь
26.	Смотр – конкурс «Снежные фантазии» (лепка и украшение снежных фигур на участке).	Воспитатели групп	Январь
27.	«Колядки»	Буренок А.А.	Январь
28.	Фольклорный праздник «Масленица»	Новосёлова Н.А.	Февраль
29.	Спортивный праздник «День защитника отечества»	Богомоллов П.А.	Февраль
30.	«Зимушка хрустальная»	Логопеды, дефектологи	Февраль
31.	«Путешествие по сказкам»	Головкина Н.В.	Февраль
32.	Выставка стенгазет «23 февраля»	Воспитатели групп	Февраль
33.	Праздник «Мамины помощницы»	Новосёлова Н.А	Март
34.	Выставка стенгазет, посвященных 8 марта.	Воспитатели групп	Март

35.	Выставка «Народная игрушка»	Михайлова Л.А.	Март
36.	Проект «Огород на подоконнике»	Воспитатели групп	Март
37.	Тематический день «Путешествие в страну Науки»	Пинягина М.А.	Март
38.	Спортивное развлечение «Джунгли зовут!»	Богомоллов П.А.	Март
39.	Смотр-конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию»	Воспитатели групп	Март
40.	«Весна – Красна»	Логопеды, дефектологи	Апрель
41.	Развлечение «Весёлое космическое путешествие»	Новоселова Н.А.	Апрель
42.	«День здоровья»	Богомоллов П.А.	Апрель
43.	Экологический квест «Эколята – молодые защитники природы»	Денисова К.И.	Апрель
44.	Тематический день «День Мультиков»	Иванова Т.Г. Воробьёва Н.В.	Апрель
45.	Театрализованное представление «Россия – Родина моя»	Новосёлова Н.А.	Май
46.	«День Победы»	Буренок А.А.	Май
47.	Спортивное развлечение «Русский солдат – не знает преград»	Богомоллов П.А.	Май
48.	Выставка стенгазет к празднику 9 мая	Воспитатели групп	Май
49.	Развлечение «Азбука безопасности»	Новицкая Т.Я. Осиева О.А.	
50.	Презентация «Вот и стали мы на год взрослей!» (отчёт о проделанной работе за год)	Воспитатели групп	Май

51.	Праздник «Дружат дети на планете!»	Новосёлова Н.А.	Июнь
52.	Летний спортивный праздник	Богомолов П.А.	Июнь
53.	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги	В течение года
54.	Тематические выставки в группах	зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги	В течение года
55.	Природоохранные акции	зам.директора по УВР, старший воспитатель, педагоги	В течение года

7. Контрольно-аналитическая деятельность

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	инструктор по физической культуре
Организация питания детей: сервировка стола, дежурств детей, участие воспитателя в формировании навыков самообслуживания.	постоянно	зам.директора по УВР, старший воспитатель
Проверка планов образовательной работы	ежемесячно	зам.директора по УВР, старший воспитатель
Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на участках	постоянно	зам.директора по УВР, старший воспитатель
Сохранность имущества	постоянно	зам.директора по УВР, завхоз
Проектная деятельность в образовании	постоянно	зам.директора

дошкольников		по УВР, старший воспитатель
--------------	--	-----------------------------------

8. Организация работы с родителями, потенциальными опекунами

Реализация постановления правительства российской федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

Цель: осуществление деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приоритетные направления деятельности:

- психолого-педагогическая подготовка детей-сирот, помещенных в учреждение, к передаче на воспитание в семьи;

Задачи:

- Психолого-педагогическая подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ПЛАН РАБОТЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ

Мероприятия	Дата	Ответственный
Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года (осень, весна). Не реже одного раза в полгода.	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели
Подготовка документов воспитанников для проведения санаторно-курортного лечения, отдыха воспитанников.	Ежеквартально	Врач
Организация телефонных разговоров, общения с родителями и кровными	В течение года	Зам.директора по УВР

родственниками, потенциальными опекунами		
Проведение бесед и консультаций родственников, биологических родителей и потенциальных опекунов	В течение года	Педагог - психолог
Информация о работе Учреждения (сайт и стенды)	В течение года	Зам.директора по УВР, старший воспитатель
Совместные праздники, развлечения	В течение года	Зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели

9. План работы с обслуживающим персоналом и младшими воспитателями

Консультация: требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю	сентябрь	Завхоз
Помощь младшего воспитателя при подготовке к НОД и прогулке	сентябрь- октябрь	Старший воспитатель
Консультация: профилактика травматизма	октябрь	Медицинская сестра
Основы организации питания детей, значение рационального питания для растущего организма ребёнка, режим питания	октябрь	Медицинская сестра
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	октябрь	Завхоз
Беседа: организация и проведение комплекса закаливающих процедур, их значение в профилактике заболеваний	октябрь	Медицинская сестра
Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду	октябрь	Завхоз

Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений	октябрь	Медицинская сестра Завхоз
Консультация с последующим контролем: хранение чистого и грязного белья, смена постельного белья, уход за игрушками	октябрь	Медицинская сестра Завхоз
Консультация: профилактика ОРВИ, гриппа	ноябрь	Медицинская сестра
Консультация: пожарная безопасность при проведении новогодних праздников	декабрь	Завхоз
Контроль: санитарное состояние групповых комнат и других помещений, обеспечение безопасности детей во время новогодних праздников	декабрь	Медицинская сестра Завхоз
Консультация: основы организации питания детей, правила кормления детей разного возраста	январь	Медицинская сестра
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей	январь	Зам. директора по УВР
Соблюдение младшими воспитателями СанПиНа	февраль	Медицинская сестра
Беседа: помощь педагогам при подготовке праздничных утренников	март	Старший воспитатель, завхоз
Этика общения младшего воспитателя с детьми, сотрудниками, родителями воспитанников, посетителями Учреждения	апрель	Зам. директора по УВР
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	апрель	Зам. директора по УВР
Консультация: благоустройство, озеленение и уборка территории для обеспечения безопасности жизнедеятельности	апрель	Завхоз

Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду	апрель	Медицинская сестра Завхоз
Консультация: организация летних оздоровительных мероприятий	май	Зам. директора по УВР
Беседа: организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний.	май	Медицинская сестра
Контроль: санитарное состояние территории и участков.	май	Медицинская сестра Завхоз
Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года	май	Медицинская сестра
Беседа: значение своевременного полива участков в сухую и жаркую погоду с целью профилактики солнечных ударов и закаливания	май	Медицинская сестра Завхоз
Беседа: содержание уличного оборудования для профилактики детского травматизма	май	Медицинская сестра Завхоз
Беседа: соблюдение питьевого режима	май	Медицинская сестра
Беседа: подготовка групп к новому учебному году.	июль	Зам. директора по УВР
Консультация «Личная гигиена ребёнка. Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни»	июль	Медицинская сестра
Общий контроль по подготовке Учреждения к новому учебному году.	август	Зам. директора по УВР, Завхоз

10. Соборания трудового коллектива

Тема собрания	сроки	ответственный
1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. План работы на 2022-2023 учебный год.	Август	Зам.директора по УВР Завхоз.

2. Итоги работы за 2022 -2023 уч. год. Проект плана работы на 2023-2024 уч. год. План работы на лето 2023 года	Май	Зам.директора по УВР Завхоз.
--	-----	------------------------------------

11. Предметно-пространственная организация помещений, территории

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально - ориентированной развивающей предметно- пространственной среды в группах: - обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия) - приобретение игрового оборудования	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели групп
2. Пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; сборников музыкальных произведений для детей	В течение года	Зам. директора по УВР, музыкальный руководитель
3. Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
4. Обновление информационных стендов	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
5. Обновление, пополнение сайта в сети Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
6. На территории: приобретение игрового оборудования на детские участки	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическое обеспечение		

1.Разработка приложений к смотрам - конкурсам	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, члены творческой группы
2.Пополнение фонда кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
3. Пополнение фонда методического кабинетаконспектами занятий, сценариями утренников,вечеров досуга, видео – фотоматериалами, УМК и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
4.Пополнение материально- техническойбазы кабинета: - информационно - справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель