

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома СПб ГБУ
«Центр содействия семейному
воспитанию № 15»

А.Е.Дроздова



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию № 15»

О.К.Тимофеева
Приказ № 397 от 24.09.2021 г.



**Положение
об автохозяйстве
СПб ГБУ центра для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 15»**

Санкт-Петербург
2021 год

**Положение
об автохозяйстве
СПб ГБУ центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 15»**

1. Общие положения

1.1. Автохозяйство является структурным подразделением СПб ГБУ центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 15» (далее-Центр), которое осуществляет перевозки воспитанников и сопровождающих их лиц, необходимых для нормального функционирования учреждения.

1.2. В ведении автохозяйства находятся: автомобильный транспорт для перевозки людей, помещение для отдыха водителей.

1.3. В своей деятельности персонал автохозяйства руководствуется следующими основными действующими законами:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г.№ 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Правилами технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
- Правилами дорожного движения РФ;
- Должностными и производственными инструкциями;
- Правилами технической безопасности на автотранспорте;
- Инструкцией по содержанию и применению средств пожаротушения на предприятиях
- Правилами пожарной безопасности;
- Настоящим положением.

2. Основные задачи.

2.1. Обеспечение бесперебойной перевозки воспитанников Центра и сопровождающих их лиц к месту учебы, отдыха, в медицинские учреждения, а также своевременное обеспечение других работ, проводимых с использованием автотранспорта.

2.2. Обеспечение надежной и безаварийной работы автомобилей и механизмов, поддержание их в постоянной готовности к работе.

2.3. Выполнение графиков профилактического обслуживания и ремонта автомобилей и механизмов.

2.4. Экономичное расходование горюче-смазочных материалов и запасных частей, снижение себестоимости ремонтов.

3. Функции

Для решения основных задач на автохозяйство возлагаются следующие функции:

3.1. Выпуск на линию исправных автомобилей и прием их по возвращении в гараж с отметкой в путевом листе.

3.2. Выпуск на линию водителей производится только после обязательного медицинского освидетельствования с отметкой в путевом листе и записью в журнале установленного образца.

3.3. Обеспечение чистоты оборудования и помещения для отдыха водителей.

3.4. Своевременная сдача отчетных документов и путевых листов.

3.5. Участие в разработке рациональных и экономичных режимов эксплуатации и ремонтов автомобилей и механизмов.

3.6. Разработка и выполнение мероприятий по предупреждению аварий, производственного травматизма, возможных нарушений требований ПТБ и инструкций.

3.7. Составление заявок на материалы, запасные части, инструмент, спецодежду для нужд автохозяйства.

3.8. Составление и пересмотр местных должностных и производственных инструкций, настоящего положения.

3.9. Выполнение мероприятий по промышленной санитарии и охране труда.

3.10. Проверка знаний персоналом цеха ПТЭ, ПТБ, Правил пожарной безопасности.

4. Права

Автохозяйство в лице начальника в соответствии с распределением обязанностей имеет право:

4.1. Представлять на утверждение руководству Центра предложения о приеме на работу и увольнении водителей.

4.2. Представлять руководству Центра предложения о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

4.3. Отстранять водителей от работы в случаях нарушения ими требований правил техники безопасности.

4.4. Отдавать распоряжения персоналу автохозяйства.

5. Организация управления

5.1. Административно-хозяйственное и техническое руководство автохозяйством осуществляется директором Центра с привлечением для решения поставленных задач коллектива водителей и организаций.

5.2. На должность ответственного за автохозяйство назначается специально обученное лицо, прошедшее аттестацию в аттестационной комиссии Ространснадзора.

5.3. Назначение и освобождение ответственного за автохозяйство от занимаемой должности производится директором Центра в соответствии с положениями Трудового кодекса.

5.4. Количественный и должностной состав автохозяйства определяется согласно штатного расписания Центра и в соответствии с действующими нормативными документами.

5.5. Распределение обязанностей, прав и ответственности между отдельными работниками автохозяйства определяется должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

5.6. Автохозяйство работает по годовым планам технического обслуживания и ремонта автотранспорта в соответствии с проведением необходимых регламентных работ.

Планы работы автохозяйства должны согласовываться и утверждаться директором учреждения.

6. Ответственность

6.1. Персонал автохозяйства несет ответственность за:

- невыполнение производственных заданий;
- нарушение законодательства, правил эксплуатации автотранспорта, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- аварии и отказы транспорта, случаи травматизма, происшедшие по его вине;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных функций, требований должностных инструкций;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за причиненный прямой ущерб, вследствие порчи автомашин, материальных ценностей автохозяйства.

6.2. Начальник автохозяйства отвечает за работу всего автохозяйства, а каждый работник - за участок работы в пределах обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

6.3. Дисциплинарная, материальная, административная и уголовная ответственность персонала автохозяйства определяются в соответствии с законодательством.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение центр
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 15»
(СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15»)

ПРИКАЗ

« 24 » _____ 09 _____ 20 21 г.

Санкт-Петербург

№ _____ 347-о _____

Об утверждении Положения об
автохозяйстве
СПб ГБУ «Центр содействия семейному
воспитанию № 15»

В связи со сроком действия локально-нормативных актов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 15»

у т в е р ж д а ю:

Положение об автохозяйстве Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 15»

Директор



О.К.Тимофеева