



**Положение**  
**о структурном подразделении Социальная служба**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**  
**«Центр содействия семейному воспитанию № 15» (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.07.2015 N 560 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481", с п. 8.1.4, п. 9.3 Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 N 24-рп "Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства", другими действующими нормативными документами федерального и регионального уровня, а также в соответствии Уставом СПб ГБУ центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 15» (далее - Центр).

1.2. Социальная служба является структурным подразделением СПб ГБУ «Центра содействия семейному воспитанию № 15», не является юридическим лицом и действует на основании федеральных и региональных нормативных документов, Устава Центра, настоящего Положения и локальных актов Центра.

1.3. Социальная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими специалистами и подразделениями Центра в соответствии со структурой Центра, регламентом работы, приказами и указаниями директора.

1.4. Местоположение Социальной службы - Санкт-Петербург, ул. Бухарестская д. 63 литер А.

1.5. Деятельность Социальной службы строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, конфиденциальности и защиты персональных данных воспитанников и выпускников Центра.

**2. Цели и направления деятельности Социальной службы**

2.1. Деятельность Социальной службы направлена на достижение следующих целей:

- содействие гармоничному формированию и развитию личности воспитанников Центра;
- обеспечение и защита прав и законных интересов воспитанников Центра, в том числе права жить и воспитываться в семье.

2.2. Основными направлениями деятельности Социальной службы являются:

- защита имущественных и неимущественных прав и законных интересов воспитанников Центра;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- организация оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах по доверенности от директора Центра;
- оказание консультативной педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Центре (далее – выпускникам);
- оказание консультативной, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- профессиональная ориентация и содействие в получении профессионального образования (профессиональной подготовки) воспитанников и выпускников Центра;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних воспитанников центра, самовольных уходов воспитанников Центра;
- ведение личных дел воспитанников и выпускников Центра в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" в соответствии с приказом «О ведении личных дел»
- взаимодействие с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения, и иными органами, организациями и службами, некоммерческими и добровольческими организациями в целях защиты прав и законных интересов воспитанников и выпускников Центра, профилактики правонарушений самовольных уходов воспитанников Центра;
- участие в осуществлении реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов, находящихся на воспитании в Центре
- ведение документации в соответствии с установленными действующим законодательством нормами и номенклатурой дел СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15»:
  - журнал регистрации поступающих документов;
  - журнал регистрации отправленных документов;
  - книга регистрации приказов директора по движению воспитанников;
  - журнал учета временной передачи воспитанников в семьи граждан;
  - журнал обращений граждан;
  - журнал учета распоряжений заместителя директора по социальной работе;
  - документация по получению и выдаче ТСП для детей-инвалидов.



### **3. Деятельность «Службы социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период адаптации к условиям самостоятельного проживания»**

3.1. «Служба социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период адаптации к условиям самостоятельного проживания» является подразделением Социальной службы и действует на основании положения о «Службе социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период адаптации к условиям самостоятельного проживания».

3.2. Основными направлениями деятельности «Службы социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период адаптации к условиям самостоятельного проживания» являются:

- оказание помощи в социальной адаптации воспитанников Центра в возрасте до 18 лет и выпускников Центра, в том числе посредством оказания консультативной, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;

- организация различных видов социально значимой деятельности воспитанников, мероприятий на развитие социальных инициатив, временной трудовой занятости воспитанников в свободное от учебы время, не приносящей вреда здоровью;

- содействие доступности получения воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Центром.

### **4. Организация деятельности Социальной службы**

4.1. Режим работы Социальной службы определяется в соответствии с графиками работы сотрудников, утвержденными директором Центра.

4.2. Сотрудники Социальной службы принимают участие в подготовке и проведении Педагогических советов, психолого-медико-педагогических консилиумов центра в обязательном порядке.

4.3. Организована работа методического объединения социальных педагогов в соответствии с утвержденным планом.

### **5. Управление Социальной службой**

5.1. Общее руководство деятельностью Социальной службы осуществляет директор Центра, который:

- утверждает структуру и штатное расписание Социальной службы в соответствии с установленным порядком формирования штатной численности Центра;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Социальной службы.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Социальной службы осуществляет заместитель директора по социальным вопросам, который планирует, организует и контролирует деятельность сотрудников Социальной службы, отвечает за качество, эффективность и результативность их работы

5.3. Заместитель директора по социальным вопросам предоставляет директору Центра отчеты о работе Социальной службы в установленном порядке.

5.4. Заместитель директора по социальным вопросам вносит предложения директору Центра о подборе и расстановке кадров, поощрении работников подразделения, наложении взысканий, оперативно информирует директора Центра в случае возникновения внештатных ситуаций.

## **6. Имущество и средства Социальной службы**

6.1. За Социальной службой закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления ее деятельности, выделенные Центром.

6.2. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Социальной службой, используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Центра.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Социальной службе утверждается директором Центра.

7.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Социальной службы и является обязательным для выполнения всеми сотрудниками структурного подразделения.

7.3. В содержание настоящего Положения директором Центра могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательных документов, изменения условий деятельности подразделения и по другим основаниям.

7.4. Положение вступает в действие с момента его утверждения.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение центр  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Центр содействия семейному воспитанию № 15»  
(СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15»)

ПРИКАЗ

«01» октября 2019 г.

№ 344/1 -0

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения  
о структурном подразделении  
Социальная служба

В связи с введением в штатное расписание структурного подразделения «Социальная служба»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 15».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т-1 -

Тимофеева О.К.