

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Центр содействия семейному воспитанию № 15»**

**(СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15»)**

**ПРИКАЗ**

**06.03.2023 г.**

**№ 77/1-о**

**«О создании рабочей группы по приведению ООП  
в соответствие с ФОП в СПб ГБУ  
«Центр содействия семейному воспитанию № 15»  
дошкольное подразделение п. Вырица»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 года, №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15» дошкольного подразделения п. Вырица в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15» дошкольное подразделение п. Вырица работу по разработке ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и АОП ДО с целью приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 06.03.2023 г. Положение о рабочей группе по проведению ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



О.К.Тимофеева

**Положение о рабочей группе по приведению ООП и АОП  
дошкольного подразделения СПБ ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию  
№15»  
в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы дошкольного подразделения СПБ ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №15» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП и АОП в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации Дорожной карты по внедрению ООП и АОП на основе ФОП ДО и АОП ДО в ГБДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и АОП ДО и приведения ООП и АОП в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 06.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора СПБ ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №15»

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и АОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АОП в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и АОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и АОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и АОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и АОП ДО на сайте СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №15»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и АОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и АОП ДО, требованиях к реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и АОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и АОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и АОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и АОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АОП на предмет соответствия ФОП ДО и АОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АОП в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП и АОП в соответствие с требованиями ФОП ДО и АОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников дошкольного подразделения СПБ ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №15».

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой внедрения ФОП ДО и АОП ДО, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП и АОП, приведенной в соответствие с ФОП и АОП рассматриваются на заседании педагогического совета дошкольного подразделения СПБ ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №15».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и АОП ДО.
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта внедрения ФОП ДО и АОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора дошкольного подразделения СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №15».

**Состав рабочей группы по приведению ОП ДО и АОП ДО  
в соответствие с ФОП и АОП**

Председатель рабочей группы: В.А. Колязина, заместитель директора по УВР.

Члены рабочей группы:

1. Зуйкова М.Б. – старший воспитатель
2. Михайлова Л.А. – учитель – дефектолог
3. Иванова Т.Г. – педагог – психолог
4. Синякова Н.В. – учитель – логопед
5. Денисова К.И. – воспитатель
6. Лагунова Т.П. – воспитатель
7. Пинягина М.А. – воспитатель
8. Годовикова Ю.Г. - воспитатель