

План мероприятий по противодействию коррупции

в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо
1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт И.Н. Смирнова
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции об эффективности применяемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников	В течение года	Директор О.К. Тимофеева
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Директор О.К. Тимофеева
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту получения уведомления	Директор О.К. Тимофеева
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений в отношении отказа от предоставления социальных услуг или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор О.К. Тимофеева
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Директор О.К. Тимофеева
2.5.	Приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Директор О.К. Тимофеева, юрисконсульт И.Н. Смирнова
2.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно, по мере необходимости	Директор О.К. Тимофеева
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином	Постоянно, по мере	Специалист по кадрам

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	необходимости	Н.И. Василенко
2.8.	Актуализация информации, посвященной антикоррупционной тематике на официальном сайте Центра	Постоянно, по мере необходимости	Заведующий Центром информатизации образования В.И. Селиванов
2.9.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками Центра	Постоянно в отношении принимаемых работников	Специалист по кадрам Н.И. Василенко
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников Центра			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Юрисконсульт И.Н. Смирнова
3.2.	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь	Инвентаризационная комиссия
3.3.	Работа по обращениям граждан	По факту обращения	Директор О.К. Тимофеева
3.4.	Размещение на официальном сайте ежегодного отчёта о деятельности Центра	Май – август	Заведующий Центром информатизации образования В.И. Селиванов